



PROPOSTA OPERATIVA

ENTI IN DISAVANZO

I servizi di PERK SOLUTION



Via Alfieri Maserati 5
40128 – Bologna (BO)
P.IVA – Cod. Fisc. 03853201204
REA BO N.551240

+ (39) 351.8659392
+ (39) 347.6516714
info@perksolution.it
perksolution@legalmail.it



ENTI IN DISAVANZO

I servizi di PERK SOLUTION

ANALISI DELLE CAUSE DI FORMAZIONE DEL DISAVANZO, TEMPISTICHE DI RIPIANO E DEFINIZIONE DEL PERCORSO PER IL RECUPERO DEL DISAVANZO

La normativa vigente individua differenti tipologie di disavanzo di amministrazione stabilendo per ciascuna uno specifico orizzonte temporale di riferimento per il recupero. Risulta pertanto dirimente, per l'Ente in disavanzo, analizzare la natura del disavanzo con esame puntuale delle cause di formazione della situazione emersa al fine di individuarne correttamente la natura e la modalità di ripiano.

PERK SOLUTION mette a disposizione le proprie professionalità per supportare l'Ente nelle seguenti attività:

- Analisi situazione economico-finanziaria dell'ente;
- Analisi andamento flussi di cassa;
- Ricognizione e quantificazione dei fattori di squilibrio;
- Monitoraggio evoluzione indebitamento;
- Ricognizione sull'esposizione debitoria dell'Ente e su l'eventuale presenza di passività e disavanzi latenti (es. debiti fuori bilancio da riconoscere);
- Ricognizione e quantificazione del contenzioso;
- Verifica della situazione economico-finanziaria di tutti gli organismi e società partecipate ed eventuale presenza di esposizioni debitorie pregresse;
- Supporto all'attività di revisione straordinaria dei residui;
- Quantificazione dell'importo complessivo del disavanzo, suddivisione secondo le tipologie individuate dalla norma e individuazione della tempistica di recupero;
- Definizione del percorso da intraprendere (piano di rientro ex art. 188 del TUEL, adesione alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista all'art. 243-bis del TUEL ovvero - come ultima ipotesi - la dichiarazione di dissesto).

Modalità di svolgimento del servizio: in presenza e da remoto – secondo quanto concordato con l'Ente. L'espletamento del servizio da remoto richiede la messa a disposizione dei documenti necessari alla società per l'espletamento del proprio incarico.

Modalità di svolgimento del servizio: in presenza e/o da remoto – secondo quanto concordato con l'Ente. L'espletamento del servizio da remoto richiede la messa a disposizione dei documenti necessari alla società per l'espletamento del proprio incarico.

Costo: il corrispettivo del servizio viene quantificato in base alle specifiche esigenze dell'Ente.

Condizioni di Vendita:

- La fatturazione avverrà a seguito della conclusione dei lavori
- La presente proposta è valida per 30 gg;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura.

Per ricevere informazioni sul servizio contattaci:

- direttamente dal [sito internet](#).
- via mail all'indirizzo info@perksolution.it
- telefonicamente ai seguenti numeri: 351.8659392 – 320.4328833.

PIANO DI RIENTRO EX ART. 188 DEL TUEL

L'art. 188, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che l'eventuale disavanzo di amministrazione accertato ai sensi dell'articolo 186, è immediatamente applicato all'esercizio in corso di gestione contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto. La mancata adozione della delibera che applica il disavanzo al bilancio in corso di gestione è equiparata a tutti gli effetti alla mancata approvazione del rendiconto di gestione.

Il disavanzo di amministrazione può anche essere ripianato negli esercizi successivi considerati nel bilancio di previsione (3 annualità massimo) ma in ogni caso non oltre la durata della consiliatura, contestualmente all'adozione della delibera consiliare avente ad oggetto il piano di rientro dal disavanzo, nel quale siano individuati i provvedimenti necessari a ripristinare il pareggio.

Il piano di rientro è sottoposto al parere del collegio dei revisori.

Ai fini del rientro possono essere utilizzate:

- le economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione
- i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale
- le entrate derivanti da modifiche di tariffe e aliquote dei tributi - che in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai fini del rientro l'ente può modificare.

La deliberazione contiene l'analisi delle cause che hanno determinato il disavanzo, l'individuazione di misure strutturali dirette ad evitare ogni ulteriore potenziale disavanzo, ed è allegata al bilancio di previsione e al rendiconto, costituendone parte integrante.

Con periodicità almeno semestrale il sindaco o il presidente trasmette al Consiglio una relazione riguardante lo stato di attuazione del piano di rientro, con il parere del collegio dei revisori.

L'eventuale ulteriore disavanzo formatosi nel corso del periodo considerato nel piano di rientro deve essere coperto non oltre la scadenza del piano di rientro in corso.

PERK SOLUTION mette a disposizione le proprie professionalità per supportare l'Ente nelle seguenti attività:

- Analisi situazione economico-finanziaria dell'ente;
- Analisi andamento flussi di cassa;
- Ricognizione e quantificazione dei fattori di squilibrio;
- Monitoraggio evoluzione indebitamento;

-
- Ricognizione sull'esposizione debitoria dell'Ente e su l'eventuale presenza di passività e disavanzi latenti (es. debiti fuori bilancio da riconoscere);
 - Ricognizione e quantificazione del contenzioso;
 - Verifica della situazione economico-finanziaria di tutti gli organismi e società partecipate ed eventuale presenza di esposizioni debitorie pregresse;
 - Supporto all'attività di revisione straordinaria dei residui;
 - Quantificazione dell'importo complessivo del disavanzo, suddivisione secondo le tipologie individuate dalla norma e individuazione della tempistica di recupero;
 - Predisposizione crono-programma di rientro dell'intero disavanzo di amministrazione e dei debiti fuori bilancio;
 - Individuazione e condivisione delle misure e coperture finanziarie rivolte al superamento della situazione di criticità finanziaria;
 - Predisposizione atti: piano di rientro e deliberazione del Consiglio Comunale
 - Formulazione delle nuove previsioni di bilancio nel rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica;
 - Attività di attuazione e monitoraggio del piano;
 - Redazione della relazione semestrale.

Modalità di svolgimento del servizio: in presenza e/o da remoto – secondo quanto concordato con l'Ente. L'espletamento del servizio da remoto richiede la messa a disposizione dei documenti necessari alla società per l'espletamento del proprio incarico.

Costo: il corrispettivo del servizio viene quantificato in base alle specifiche esigenze dell'Ente.

Condizioni di Vendita:

- La fatturazione avverrà a seguito della conclusione dei lavori
- La presente proposta è valida per 30 gg;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura.

Per ricevere informazioni sul servizio contattaci:

- direttamente dal [sito internet](#).
- via mail all'indirizzo info@perksolution.it
- telefonicamente ai seguenti numeri: 351.8659392 – 320.4328833.

<p style="text-align: center;">PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE (PRFP) EX ART. 243-BIS DEL TUEL</p>
--

L'istituto del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (PRFP) è uno strumento straordinario, previsto, dall'art. 243-bis del TUEL, per gli Enti locali in condizione di grave squilibrio strutturale, volto a favorire l'emersione di disavanzi occulti, offrendo agli amministratori un utile strumento di auto-risanamento per scongiurare la più grave situazione di dissesto finanziario. Presupposto del ricorso a tale procedura è l'impossibilità di ripristinare l'equilibrio di bilancio e dare copertura credibile, sufficientemente sicura, non arbitraria o irrazionale alla situazione debitoria complessiva fuori bilancio attraverso gli strumenti ordinariamente previsti dagli artt. 188, 193 e 194 TUEL.

La durata massima del piano di riequilibrio finanziario pluriennale è determinata sulla base del rapporto tra le passività da ripianare nel medesimo e l'ammontare degli impegni di cui al titolo I della spesa del rendiconto dell'anno precedente a quello di deliberazione del ricorso alla procedura di riequilibrio o dell'ultimo rendiconto approvato ed è compresa tra 4 e 20 anni.

Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale deve tenere conto di tutte le misure necessarie a superare le condizioni di squilibrio rilevate e deve, comunque, contenere:

a) le eventuali misure correttive adottate dall'ente locale in considerazione dei comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria e del mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità interno accertati dalla competente sezione regionale della Corte dei conti;

b) la puntuale ricognizione, con relativa quantificazione, dei fattori di squilibrio rilevati, dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato e di eventuali debiti fuori bilancio;

c) l'individuazione, con relative quantificazione e previsione dell'anno di effettivo realizzo, di tutte le misure necessarie per ripristinare l'equilibrio strutturale del bilancio, per l'integrale ripiano del disavanzo di amministrazione accertato e per il finanziamento dei debiti fuori bilancio entro il periodo massimo di dieci anni, a partire da quello in corso alla data di accettazione del piano;

d) l'indicazione, per ciascuno degli anni del piano di riequilibrio, della percentuale di ripiano del disavanzo di amministrazione da assicurare e degli importi previsti o da prevedere nei bilanci annuali e pluriennali per il finanziamento dei debiti fuori bilancio.

Il TUEL individua puntualmente le attività cui l'Ente deve dar corso prima di procedere alla definizione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e le misure percorribili ai fini del recupero del disavanzo.

L'art. 243-quater, al comma 6, stabilisce poi che ai fini del controllo dell'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmette al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso, nonché, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'ultimo di durata del piano, una relazione finale sulla completa attuazione dello stesso e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti.

Al momento le Linee guida e relativo schema istruttorio emanati dalla Corte dei conti – Sezione delle autonomie – sono contenuti nella delibera 10 aprile 2018.

PERK SOLUTION mette a disposizione le proprie professionalità per supportare l'Ente nelle seguenti attività:

- Analisi situazione economico-finanziaria dell'ente;
- Analisi andamento flussi di cassa;
- Ricognizione e quantificazione dei fattori di squilibrio;
- Monitoraggio evoluzione indebitamento;
- Ricognizione sull'esposizione debitoria dell'Ente e su l'eventuale presenza di passività e disavanzi latenti (es. debiti fuori bilancio da riconoscere);
- Ricognizione e quantificazione del contenzioso;
- Verifica della situazione economico-finanziaria di tutti gli organismi e società partecipate ed eventuale presenza di esposizioni debitorie pregresse;
- Supporto all'attività di revisione straordinaria dei residui;
- Individuazione e condivisione delle misure e coperture finanziarie rivolte al superamento della situazione di criticità finanziaria;
- Formulazione delle nuove previsioni di bilancio nel rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica;
- Predisposizione crono-programma di rientro dell'intero disavanzo di amministrazione e dei debiti fuori bilancio;
- Attività di attuazione e monitoraggio del PRFP;
- Redazione della relazione semestrale;
- Redazione della relazione finale.

Modalità di svolgimento del servizio: in presenza e/o da remoto – secondo quanto concordato con l’Ente. L’espletamento del servizio da remoto richiede la messa a disposizione dei documenti necessari alla società per l’espletamento del proprio incarico.

Costo: il corrispettivo del servizio viene quantificato in base alle specifiche esigenze dell’Ente.

Condizioni di Vendita:

- La fatturazione avverrà a seguito della conclusione dei lavori
- La presente proposta è valida per 30 gg;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura.

Per ricevere informazioni sul servizio contattaci:

- direttamente dal [sito internet](#).
- via mail all’indirizzo info@perksolution.it
- telefonicamente ai seguenti numeri: 351.8659392 – 320.4328833.

**MONITORAGGIO DEL PIANO DI RIENTRO
E DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE**

Definite le misure di recupero del disavanzo, risulta imprescindibile il rispetto di quanto previsto nel piano di rientro o nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale. La norma prevede un controllo con cadenza semestrale declinato come segue:

- **Piano di rientro ex art. 188 del TUEL:** Con periodicità almeno semestrale il sindaco o il presidente trasmette al Consiglio una relazione riguardante lo stato di attuazione del piano di rientro, con il parere del collegio dei revisori.
- **Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis del TUEL:** ai fini del controllo dell'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmette al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso.

Nel caso del PRFP l'art. 243-quater del TUEL prevede inoltre che, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'ultimo di durata del piano, l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente trasmetta al Ministero dell'interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti una relazione finale sulla completa attuazione dello stesso e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti.

PERK SOLUTION mette a disposizione le proprie professionalità e strumenti operativi per supportare l'Ente nelle attività di:

- Attuazione e monitoraggio del Piano o del PRFP;
- Redazione della relazione semestrale;
- Redazione della relazione finale sulla completa attuazione del PRFP e sugli obiettivi raggiunti

Modalità di svolgimento del servizio: in presenza e/o da remoto – secondo quanto concordato con l'Ente. L'espletamento del servizio da remoto richiede la messa a disposizione dei documenti necessari alla società per l'espletamento del proprio incarico.

Costo: il corrispettivo del servizio viene quantificato in base alle specifiche esigenze dell'Ente.

Condizioni di Vendita:

- La fatturazione avverrà a seguito della conclusione dei lavori
- La presente proposta è valida per 30 gg;
- Modalità di pagamento: bonifico bancario 30 gg data fattura.

Per ricevere informazioni sul servizio contattaci:

- direttamente dal [sito internet](#).
- via mail all'indirizzo info@perksolution.it
- telefonicamente ai seguenti numeri: 351.8659392 – 320.4328833.